

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БОЛЬШЕУНГУТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

663506, Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут ул. Юбилейная д.2, т. 839149 32318, un_gut@yandex.ru

ПРИКАЗ

п. Большой Унгут

«01» сентября 2021 г.

№ 01-05-044

О режиме работы школы

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом МОиН РФ от 17.12.2010 года № 1897, Уставом школы, СанПин 2.4.2.2821-10, на основании приказа МОиН РФ от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

приказываю:

1. Установить следующий режим работы школы:
Вход учеников в здание – 8.30. часов. Начало занятий – 9.00. часов

1.1. продолжительность уроков для 2-11 классов – 40 минут.

	Время		Продолжительность перемен (в мин.)
	Начало урока	Окончание урока	
1-ый урок	09.00	09.40	
			5
2-ой урок	09.45.	10.25	
			30
3-ий урок	10.55.	11.35	
			30
4-ый урок	12.05	12.45	
			10
5-ый урок	12.55	13.35	
			30
6-ой урок	14.05	14.45	
			5
7-ой урок	14.50	15.30	

1.2. продолжительность уроков для 1 класса I полугодие - 35 минут.

	Время		Продолжительность перемен (в мин.)
	Начало урока	Окончание урока	
1-ый урок	09.00	09.35	
			10
2-ой урок	09.45.	10.20.	
			35
3-ий урок	10.55.	11.30	
			35

4-ый урок	12.05	12.35	Первая четверть – нетрадиционные уроки
-----------	-------	-------	--

1.3. продолжительность уроков для 1 класса II полугодие - 40 минут:

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения и СанПин в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, а 4-й урок в нетрадиционной форме, в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут, январь – май по 4 урока по 40 минут каждый.

2. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя – предметники во время перемен дежурят и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение учеников на всех переменах.
3. Определить посты учеников дежурного класса: входные двери, фойе, расписание, коридор.
4. Вменить в обязанности дежурным классам обеспечивать дисциплину учащихся, санитарное состояние помещений, сохранность школьного имущества,
5. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов. Время окончания дежурства в вестибюле – 15.50 ч.
6. Вменить в обязанности дежурного учителя обеспечение занятости приезжающих учащихся до отъезда автобуса и посадку их в автобус.
7. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего занятия.
8. Учитель, ведущий последнее занятие, выводит учащихся этого класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
9. Время начала работы каждого учителя – не позже, чем за 15 минут до начала своего первого урока.
10. Учащиеся школы проходят промежуточную аттестацию согласно годовому календарному учебному графику и «Положению о промежуточной аттестации».
11. Обучение учащихся классов проводится в режиме 5 – дневной недели.
12. Сроки каникул и учебных периодов определены годовым календарным учебным графиком.
 - 12.1. Для учащихся 1-8 классов окончание учебного года 27 мая 2022 года
 - 12.2. Для учащихся 9, 11 классов окончание учебного года 23 мая 2022 года
 - 12.3. Для учащихся 10 классов окончание учебного года 3 июня 2022 года.
 - 12.4. Для учащихся первого класса устанавливаются дополнительные каникулы с 17.02.2022 г. по 23.02.2022 г.
 - 12.5. Дополнительные дни отдыха, связанные с государственными праздниками: 01.01.2022 г. - 08.01.2022 г. - Новогодние праздники, 23.02.2022 г. - День Защитника Отечества, 08.03.2022 г. - Международный женский день, 01.05.2022 г. - Праздник Весны и Труда, 09.05.2022 г. – День Победы.
12. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора, кроме случаев, определенных директором школы.
13. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
14. Работа спортивных секций, кабинетов информатики, учебных мастерских, библиотеки, объединений дополнительного образования допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

15. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, спортивных секций, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т.д., а также работа объединений дополнительного образования, пребывание учителей, сотрудников и учащихся в зданиях школы допускается только до 20.00. часов.

16. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

17. Ведение дневников считается обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса.

18. Определить время завтраков детей:

1-5 классы – на перемене после 2 урока;

6 – 11 классы – на перемене после 3 урока

Обед – на перемене после 5 урока

Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

19. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.

20. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

21. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

22. Проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися школы в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

23. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

24. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

Директор школы



В.В Журавлев