

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БОЛЬШЕУНГУТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

663506, Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут ул. Юбилейная д.2, т. 839149 32318, un-gut@yandex.ru

Принято
решением педагогического совета
школы, протокол от 06.04. 2016 г №

Утверждаю
директор школы

Г.Н. Михайлова
2016г.

Приказ от 19.04.2016 г. № 01-05-027

ПОЛОЖЕНИЕ 01-30-III-20

о пропускном режиме в образовательном учреждении

1. Общие положения

- 1.1. Положение о пропускном режиме носит обязательный характер в соответствии со статьей 51 Закона РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Уставом школы.
- 1.2. Целями пропускного режима являются:
 - обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников, сотрудников школы;
 - обеспечение сохранности личного имущества и имущества школы;
 - предупреждение террористических актов в здании и на территории школы.
- 1.3. Ответственность за соблюдение пропускного режима возлагается на уборщиков служебных помещений, выполняющих обязанности вахтеров, и сторожей.
- 1.4. Контроль исполнения пропускного режима педагогами, сотрудниками и учениками школы возлагается завхоза, дежурного администратора и дежурного учителя, согласно их должностным обязанностям.

2. Организация пропускного режима

- 2.1. Передача дежурства проходит с обязательным обходом территории школы с последующей записью в «Журнале приема и передачи дежурства»;
- 2.2. Пропускной режим в здания школы с 08:00 до 20:00 осуществляют вахтеры; с 20:00 до 08:00 – сторожа;
- 2.3. Пропускной режим для обучающихся и сотрудников школы:
 - впуск учащихся в школу, начинающих занятия с первого урока, осуществляется дежурным учителем и дежурным администратором; вход в вестибюль школы с 08:30 часов;
 - впуск учащихся в школу, начинающих занятия не с первого урока, осуществляется дежурным учителем и (или) дежурным администратором (устанавливается в индивидуальном порядке) по звонку на перемену с предыдущего урока;
 - во время образовательного процесса учащимся не разрешается выходить с территории школы без сопровождения учителя;
 - обучающиеся в течение учебного дня могут быть отпущены домой дежурным администратором по письменному заявлению родителей (законных представителей) или на основании заключения медицинского работника;
 - члены объединений дополнительного образования, секций для проведения занятий допускаются в школу в соответствии с расписанием занятий при сопровождении руководителя кружка, секции;
 - для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий обучающиеся допускаются в школу в соответствии с планом работы школы при сопровождении классного руководителя;
 - сотрудники школы допускаются в здание согласно штатному расписанию;
 - выход обучающихся на улицу во время урока физической культуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя;
 - работа всех объединений и секций блока дополнительного образования заканчивается в 21.00;
 - сторожа после окончания занятий в школе в 21.00 закрывают двери и ворота на замки.
- 2.4. Пропускной режим для родителей обучающихся:

- для встречи с учителями или администрацией лицея родители сообщают вахтеру (сторожу) фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются; фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится, предъявляют документ, удостоверяющий личность;
 - с учителями родители встречаются после уроков или (в экстренных случаях) до уроков, во время перемены;
 - при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя письменно уведомляют вахтеров (сторожей) о проведении мероприятия и согласовании его с директором школы;
 - родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными предметами, в противном случае они оставляют их на вахте или разрешают их осмотреть;
 - родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице, вход в вестибюль школы не разрешается.
- 2.5. Пропускной режим для лиц, не связанных с образовательным процессом (далее – посторонние лица):
- посторонние лица, посещающие ОУ по служебной необходимости, пропускаются по согласованию с директором школы или дежурным администратором с записью в «Книге учета посетителей» предъявив документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет), указав цель прихода;
 - посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не пропускаются;
 - сотрудники охраны (вахтеры, сторожа) открывают ворота для въезда автотранспорта на территорию ОУ только по согласованию с завхозом (согласно списку автомобилей, имеющих право въезда на территорию ОУ);
 - запрещается торговля на территории ОУ лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.
- 2.6. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:
- должностные лица управления образования, а также представители официальных государственных учреждений, прибывшие с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации ОУ, о чем делается запись в «Журнале учета проверок»;
 - о приходе официальных лиц охрана докладывает директору школы.
- 2.7. Категорически запрещено:
- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;
 - осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.
- 2.8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ОУ, вахтер действует по указанию директора школы или дежурного администратора.
- 2.9. В случае возникновения ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, воспитанников, педагогов и сотрудников школы, вахтер действует по инструкции, уведомляет администрацию школы и правоохранительные органы Манского района.
- 2.10. Вынос имущества из здания школы осуществляется только с письменного разрешения директора школы или завхоза.