

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«БОЛЬШЕУНГУТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

663506, Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут ул. Юбилейная д.2, т. 839149 32318, un-gut@yandex.ru

Принято решением собрания коллектива школы, протокол № 2 от 31.08. 2011 г.	Утверждаю директор школы « 01 » 09	Г.Н. Михайлова 2011 г.
--	--	---------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ 01-30-ІІ-4
об оздоровительном лагере с дневным пребыванием
при МБОУ «Большеунгутская СОШ»

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «Большеунгутская СОШ».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися школы с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь организуется на время каникул на базе школы совместно с учреждениями культуры, здравоохранения, общественными организациями.

2.2. Лагерь открывается приказом управления образования. На основании распорядительного документа директор школы издаёт приказ, в котором должны быть отражены вопросы о назначении руководителя лагеря, воспитателей групп (2 педагога на 1 группу), материально-ответственных лиц, а также прописаны вопросы работы с детьми, организации их досуга и питания.

2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагеря определяются соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно - эпидемиологического заключения о соответствии места базирования лагеря санитарным правилам открытие лагеря не допускается.

2.5. Прием школы, на базе которой будет организован лагерь, осуществляется комиссией, в состав которой входят представители краевых надзорных органов, организатора лагеря, с последующим оформлением акта приемки.

2.6. В лагерь принимаются дети 6 – 15 лет.

2.7. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

2.8. Лагерь комплектуется из числа учащихся одной или нескольких близлежащих школ, подразделяются на отряды (группы) не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов и не более 30 человек для обучающихся старшего возраста.

2.9. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.10. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее 21 дня; осенью, зимой и весной не менее 7 дней.

2.11. При выборе формы и методов работы во время проведения лагеря приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.12. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы

3. Кадры. Условия труда работников.

3.1. Подбор кадров осуществляется директором школы, совместно с назначенным им руководителем лагеря.

3.2 Директор школы:

-обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю,

- разрабатывает и (после согласования с организатором лагеря) утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися; составляет график выхода на работу персонала лагеря;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово - хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.3. Работники лагеря, обеспечивающие оздоровительный и образовательный процесс, несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

3.4. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также лица, достигшие 18 лет, обучающихся в педагогических учебных заведениях. При

приемё на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья и санитарный допуск к работе в лагере.

3.5. К работе в качестве поваров, кухонных рабочих на время производственной практики под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться обучающиеся образовательных учреждений, готовящих работников общественного питания, не достигшие 18-летнего возраста.

3.6. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

4. Финансирование. Контроль.

4.1. Финансирование лагеря производится за счёт местного бюджета, государственного социального страхования, центра занятости, а также за счёт средств, получаемых от спонсоров и родителей.

4.2. Штатное расписание работников лагеря и смету расходов на оздоровительный период утверждает начальник управления образования.

4.3. При обсчёте стоимости содержания нормы расходов на одного учащегося в день устанавливается с учётом утверждённых смет и калькуляций.

4.4. Управление образования контролирует правильность и целенаправленность расходования выделяемых средств на содержание лагеря с дневным пребыванием и после закрытия подводят итоги его финансовой деятельности.

4.5. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несёт централизованная бухгалтерия управления образования и непосредственно директор школы.

4.6. За сохранность имущества и инвентаря ответственность несут директор школы, его заместитель, работники лагеря.