

327454



Утвержден  
постановлением администрации  
Манского района № 1040  
от « 29 » 12 2015 г.

Устав  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Большеунгутская средняя  
общеобразовательная школа»

п. Большой Унгут  
2015г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеунгутская средняя общеобразовательная школа»;

Официальное полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеунгутская средняя общеобразовательная школа»;

сокращённое наименование учреждения: МБОУ «Большеунгутская СОШ»;

1.1.1. Учреждение создано Решением Совета народных депутатов Манского района Красноярского края от 21 декабря 1956 г. № 326 как Б - Унгутская средняя школа.

1.1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение Большеунгутская средняя общеобразовательная школа является правопреемником Б – Унгутской средней школы.

1.1.3. Муниципальное образовательное учреждение «Большеунгутская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения Большеунгутская средняя общеобразовательная школа.

1.1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеунгутская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения «Большеунгутская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Тип: общеобразовательная организация.

Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно - методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество.

1.6. Учреждение имеет печати со своим наименованием, иные необходимые для ее деятельности штампы, бланки.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации).

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждению, и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточном имуществе Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

1.12. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 663506, Россия, Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, ул. Юбилейная, д. 2.

Фактический адрес: 663506, Россия, Красноярский край, Манский район, п. Большой Унгут, ул. Юбилейная, д. 2.

## 2. Учредитель.

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Манский район (далее - Манский район).

2.2. Функции и полномочия учредителя от имени Манского района осуществляет администрация Манского района (далее - Учредитель).

2.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Манского района осуществляет администрация Манского района в

лице комитета по управлению муниципальным имуществом Манского района.

2.4. Учреждение находится в подчинении администрации Манского района в лице уполномоченного на то структурного подразделения - управления образования администрации Манского района, осуществляющего часть функций и полномочий учредителя, в том числе бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (кроме создания, реорганизации и ликвидации Учреждения).

2.5 Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.8 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### 3. Цель, предмет и виды деятельности.

3.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеунгутская средняя общеобразовательная школа» создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Манский район в сфере образования по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного

образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Учреждение оказывает муниципальные услуги и работы в соответствии с ведомственным перечнем услуг и работ в сфере образования.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

3.4. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.4.1. Реализация основных образовательных программ, в том числе:

- а) образовательные программы начального общего образования;
- б) образовательные программы основного общего образования;
- в) образовательные программы среднего общего образования.

3.4.2. Реализация дополнительных образовательных программ, в том числе:

а) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям.

3.7. Прием на обучение в Учреждение осуществляется с учетом требования Закона «Об образовании в Российской Федерации» и регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Образовательный процесс в школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Пятидневная или шестидневная учебная неделя определяется Учреждением самостоятельно.

Продолжительность урока- не более 45 минут.

Учебные нагрузки обучающихся в Учреждении не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарными правилами и нормативами.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения в Учреждении:

очной, очно-заочной, заочной, вне учреждения в форме: самообразования, семейного образования.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.10. Учреждение организует обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а так же обучение детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, на дому или в медицинских организациях.

3.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

3.12. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения, и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, а так же должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### 4. Управление Учреждением.

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения.

4.3.1. Директор Учреждения самостоятельно решает текущие вопросы его деятельности, отнесенные к компетенции директора федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором, заключенным с директором, должностной инструкцией.

4.3.2. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.3.3. Директор назначается и освобождается от должности учредителем в лице уполномоченного на то структурного подразделения - управления

образования администрации Манского района в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- общее собрание (конференция) работников,
- педагогический совет.

Порядок выборов органов коллегиального управления и их компетенция определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

4.4.1. Собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим постоянно действующим органом коллегиального управления деятельностью Учреждения.

4.4.1.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

4.4.1.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Правил внутреннего распорядка, коллективного договора или соглашения, правил и положений, других локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- принятие ежегодного отчетного доклада руководителя Учреждения о финансовой и образовательной деятельности;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, входящих в положение об оплате труда работников Учреждения;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассмотрение иные вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.4.1.3. Порядок организации работы Общего собрания:

- Общее собрание организует работу в соответствии с локальным актом Учреждения – «Положением о собрании (конференции) работников».

- Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже, чем 2 раза в год.

- Общее собрание может собираться по инициативе: директора Учреждения, педагогического совета, по требованию инициативной группы членов коллектива, составляющей не менее четверти работников;

- Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

- Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

4.4.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением (далее - Педагогический совет).

Педагогический совет объединяет педагогических работников под председательством директора Учреждения.

4.4.2.1. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя педагогических работников Учреждения на дату проведения педагогического совета, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

4.4.2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение вариантов содержания образования, методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации;

- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;

- утверждение ежегодно плана работы Учреждения;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- организация научно - методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- рассмотрение вопросов аттестации, поощрения и награждения педагогов Учреждения;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности педагогических работников, входящих в положение об оплате труда работников Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;



- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся похвальной грамотой и похвальным листом, золотыми и серебряными медалями;
- принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, а также оставление на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования (по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
- принятие решения о поощрении обучающихся Учреждения;
- принятие решения о наказании обучающихся Учреждения, в том числе об отчислении обучающихся из Учреждения;
- согласование требований к одежде обучающихся Учреждения;
- контроль над реализацией своих решений.

#### 4.4.2.3. Порядок организации работы Педагогического совета:

- педагогический совет организует работу в соответствии с локальным актом Учреждения – «Положением о Педагогическом совете».

- педагогический совет Школы созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год.

- внеочередное заседание Педагогического совета Школы проводится по инициативе директора Школы или по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

- заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 75% от общего числа педагогических работников Учреждения;

- решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

- Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

4.4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- а) могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- б) действует профессиональный союз работников Учреждения.

## 5. Финансовое и материально - техническое обеспечение школы

5.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Финансирование Учреждения осуществляется из районного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах Федерального казначейства.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник имущества, в порядке определенном законодательством Российской Федерации.

5.6. Источниками формирования имущества финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- субсидии по итогам участия в конкурсах;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Собственником имущества Учреждения является Манский район. Учредитель закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащий Манскому району, на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа не вправе распоряжаться данным земельным участком.

5.9. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации Манского района.

5.10. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества.

5.11. Учреждение вправе использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только в соответствии с его целевым назначением, уставом Учреждения и заданиями собственника.

5.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

5.13. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учредителем собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

5.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.16. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.18. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

## 6. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения.

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, в котором расположена Учреждение.

6.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются учредителем.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую

образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном учредителем порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.7. Учредитель, принявший решение о ликвидации, создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель уполномоченного органа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель и уполномоченное на то структурное подразделение – управление образования администрации Манского района обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся Учреждения с их согласия и несовершеннолетних обучающихся по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.9. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается в казну Манского района.

6.10. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение администрации Манского района в лице уполномоченного структурного подразделения.

## 7. Заключительные положения.

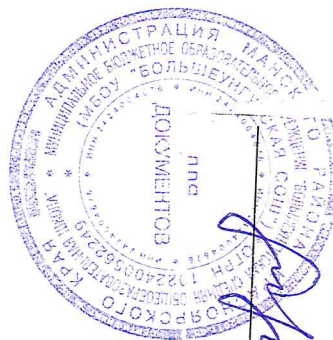
7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу (новая редакция Устава) утверждаются Учредителем, и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.2. Предыдущая редакция устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава.

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью

на \_\_\_\_\_ листах

Директор школы \_\_\_\_\_



Г. Н. Михайлова

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
« 14 » <u>января</u> 20 <u>16</u> г.
ОГРН <u>1022400562249</u>
ГРН <u>2162468045383</u>
Экземпляр документа хранится в регистрационном органе
Заместитель начальника инспекции И.И. Кондратьева
М.П.



11